



COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA

Provincia di Brescia

COPIA

N.40 del 09.06.2020

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese di **giugno** alle ore **18.00** nella sede comunale, si riunisce l'organo esecutivo.

Sono presenti:

Cognome Nome	Presenza
ZULIANI ALBINO	Presente
AVANZINI PATRIZIA	Presente
GANDELLI ROBERTA	Presente
GIRARDI LUISELLA	Presente
ZANONI MARIO	Presente

PRESENTI 5 ASSENTI 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale, **Dott. Maurizio Sacchi**, il quale provvede alla stesura del processo verbale (articolo 97, comma 4 lettera a) del TUEL).

Visto il numero dei presenti il Sindaco, dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ✓ Il DUP ed il Bilancio Triennale, in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi ed i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- ✓ Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) previsto dall'art.169 del D.Lgs. 267/2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli;
- ✓ L'applicazione dei commi 1 e 2 dell'art.169 del TUEL è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis del TUEL.
- ✓ Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RICHIAMATO il DUPS 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n.32 del 2/10/2019, successivamente variato con deliberazione consiliare n.4 del 05/02/2020;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità, ed in particolare l'art.10 comma 5;

VALUTATO i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Responsabili di Area, da questi predisposti in accordo con i rispettivi Assessori;

ESAMINATO il Piano delle performance 2020/2022, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene indentificato come allegato "A" alla presente deliberazione;

DATO ATTO:

- ✓ che il responsabile del presente procedimento è il dott. Maurizio Sacchi
- ✓ che la struttura tecnica competente a proporre la delibera ha verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012").

VISTO l'allegato parere tecnico favorevole attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto, espresso dall'ufficio competente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1,

D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dando atto che non è stato acquisito il parere del responsabile dell'area economico finanziaria, in quanto il provvedimento non comporta oneri contabili.

tutto ciò premesso con voti unanimi

DELIBERA

1. *DI APPROVARE* il Piano delle performance 2020/2022 contenente in modo dettagliato gli obiettivi di gestione assegnati ad ogni Responsabile di Area, allegato "A" alla presente deliberazione;
2. *DI INTEGRARE* il PEG (Piano esecutivo delle Performance) 2020/2022 mediante inserimento del documento allegato "A";
3. *DI DARE ATTO* che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Area, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generali e nel Piano di assegnazione delle risorse e degli Obiettivi;
4. *DI DARE ALTRESÌ ATTO* che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Servizio Ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. *DI DARE ATTO* che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
6. *DI DARE ATTO* che ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile di servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
7. *DI DARE MANDATO* al responsabile dell'Area Tecnica di svolgere funzione di impulso e monitoraggio costante dell'andamento delle opere pubbliche poste in capo all'Unione dei Comuni della Valtenesi, mediante incontri e confronti con il Responsabile dell'Area Tecnica della predetta Unione, al fine di rispettare le tempistiche indicate negli obiettivi, nonché di trasmettere a quest'ultima la programmazione di competenza di questo ente perché sia inserita nel PEG - Piano delle Performance dell'Unione medesima;
8. *DI DARE ATTO*, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento;

VISTO l'articolo 134, comma 4, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE* immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE 2020/2022

REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data _09/06/2020_

Il Responsabile del Servizio
F.to SACCHI MAURIZIO

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data _09/06/2020_

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Stefania Lancellotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	Capitolo	Missione	Progr.	Titolo	Macro aggr.	IMPORTO

Lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Albino Zuliani

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Maurizio Sacchi

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario Generale certifico che la presente deliberazione, in data odierna:

- ✓ è stata pubblicata sul sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi;
- ✓ è stata comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Padenghe sul Garda, **24.06.2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Maurizio Sacchi

ESECUTIVITA'

Visto l'articolo 134, commi 3 e 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267, io Segretario Generale certifico che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva decorso il decimo giorno successivo dalla compiuta pubblicazione sul sito informatico del comune (articolo 134, comma 3);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti il collegio (articolo 134, comma 4).

Municipio di Padenghe sul Garda, **19.07.2020**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Maurizio Sacchi

Ai sensi dell'art.18 DPR 28/12/00 n.445, io Segretario generale attesto che la copia presente è conforme all'originale depositato presso la segreteria

Municipio di Padenghe sul Garda, 24.06.2020

Il Segretario Generale
(Dott. Maurizio Sacchi)
